

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции и антикоррупционного просвещения
работников ГБУЗ СО «Алапаевская станция скорой медицинской помощи»
на 2021-2023 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2021 год			
1.	- отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - отчет за 2 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - отчет за 3 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - отчет за 4 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	апрель июль октябрь январь	Председатель комиссии
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Председатель Комиссии
3.	Проведение мониторинга всех документов, издаваемых Учреждением на предмет соответствия действующему законодательству по антикоррупции	1 раз в полугодие	Специалисты, юрист
4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления фактов	Главный врач, старший фельдшер
5.	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг, заключения и исполнения договоров по оказанию платных услуг	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
6.	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств	1 раз в квартал	Главный врач, бухгалтерия
7.	Проведение мероприятий по разъяснению и напоминанию работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции: -ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; -ст. 290 Уголовного кодекса РФ; -ст.575 Гражданского кодекса РФ; -ст.74, 75 ФЗ об основах охраны здоровья граждан (ограничения, налагаемые на мед.работников при осуществлении ими профес.деятельности и урегулирование конфликтов интересов при осуществлении мед. и фарм. деятельности) -и др.	1 раз в полугодие (и по мере необходимости)	Старший фельдшер, ответственные по структурным постам
8.	Ознакомление работников при приеме на работу с документами по Учреждению о	По мере приема	Ведущий специалист по кадрам