

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Алапаевская станция скорой медицинской помощи»

ПРИКАЗ

от 03.07.2023 г.

№221 - А

г. Алапаевск

О проведении оценки коррупционных рисков  
ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП»

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Уставом ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП», в целях реализации Плана противодействия коррупции в ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП» на 2021-2023 годы

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, бухгалтера -Копылову О.В. ответственным за исполнение настоящего приказа.
3. Организовывать и проводить оценку коррупционных рисков в ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП» согласно утвержденному Положению.
4. Представлять главному врачу ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП» результаты проведенных оценок, указанных в пункте 3 настоящего приказа, по итогам года.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главного врача



Н.В. Тюрина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. главного врача  
ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП»

№ 221-А от 03.07.2023

«Об утверждении Положения  
об оценке коррупционных рисков  
в ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛАПАЕВСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

г. Алапаевск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУЗ СО «Алапаевская станция скорой медицинской помощи» (ГБУЗ СО «Алапаевская ССМП») (далее Учреждение), позволяющей обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по противодействию коррупции к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- Составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которое является «ключевым» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание критических точек) и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлении коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео-и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее-Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень Должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта утверждается главным врачом Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ГБУЗ СО «Алапаевская станция скорой медицинской помощи»

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	Главный врач, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по закупкам	Высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения. Информационная открытость при осуществлении закупок
2	Организация деятельности учреждения	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Главный врач, старший фельдшер	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
3	Принятие сотрудников на работу	Требование от поступающих на работу информации, предоставление которой не	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Ведущий специалист по кадрам	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		предусмотрено законодательством	семейственность) для поступления на работу в учреждение	Главный врач, старший фельдшер	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных отчетов на обращения, визирование старшим фельдшером и заинтересованными должностными лицами таких отчетов.
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц	Главный врач, старший фельдшер	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных отчетов на обращения, визирование старшим фельдшером и заинтересованными должностными лицами таких отчетов.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Сговор с проверяющим	Главный врач, старший фельдшер, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, специалист по закупкам	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и бюджетных средств относящейся от деятельности.	Использование бюджетных средств относящейся от деятельности.	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств относящейся от деятельности	Главный врач, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Высокая	<p>Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год.</p> <p>Соблюдение установленного порядка законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	Учет материальных и нематериальных активов организации	Оприходование, списание, сохранность товарно-материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных.	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица	Высокая	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.</p>
8	Составление заполнения и представление документов	Осуществление контроля за деятельностью постов, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания услуг	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Главный врач, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам	Низкая	<p>Обеспечение согласование и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.</p>
9	Оказание платных услуг	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не	Неосновательное взыскание платы и злоупотребления связанными с навязыванием	Сотрудники оказывающие услуги	Высокая	<p>Контроль за оказанием платных услуг, размещение информации для потребителей услуг в соответствии с постановлением Правительства от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил</p>

	предусмотрено законодательством	дополнительных платных услуг			предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
--	---------------------------------	------------------------------	--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**

с высоким коррупционным риском  
в ГБУЗ СО «Алалаевская ССМП»

1. Главный врач
2. Главный бухгалтер
3. Старший фельдшер
4. Специалист по закупкам
5. Ведущий специалист по кадрам