

**План мероприятий по предупреждению коррупции и антикоррупционного просвещения работников
ГБУЗ СО «Алапаевская станция скорой медицинской помощи»
на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - отчет за 2 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - отчет за 3 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - отчет за 4 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	Апрель Июль Октябрь январь	Председатель комиссии
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Председатель комиссии
3.	Проведение мониторинга всех документов, издаваемых Учреждением на предмет соответствия действующему законодательству по антикоррупции	1 раз в полугодие	Специалисты
4.	Информирование правоохранительных органов и выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Главный врач, старший фельдшер
5.	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг, заключения и исполнения договоров по оказанию платных услуг	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
6.	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств	1 раз в квартал	Главный врач, бухгалтерия
7.	Проведение мероприятий по разъяснению и напоминанию работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции: - ФЗ №273 «О противодействии коррупции»; -ст. 290 Уголовного кодекса РФ; -ст. 575 Гражданского кодекса РФ; -ст.74, 75 ФЗ об основах охраны здоровья граждан (ограничения, налагаемые на мед.работников при осуществлении ими профес.деятельности и урегулирование конфликтов интересов при осуществлении мед. и фарм.деятельности) - и др.	1 раз в полугодие (и по мере необходимости)	Старший фельдшер, ответственные по структурным постам
8.	Ознакомление работников при приеме на работу с документами по Учреждению о противодействии коррупции	По мере приема	Ведущий специалист по кадрам
9.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем	Второй квартал	Ответственный по работе по противодействию коррупции

	рассмотрении обращений Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		
10.	Отчет Главного врача учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции. Информирование сотрудников о законах РФ, регулирующие вопросы противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь	Главный врач
11.	Размещение на сайте учреждения информации по предупреждению коррупции и антикоррупционного просвещения	По мере изменения, накопления информации	Оператор ЭВ и ВТ

И.о. главного врача



А.В.Брысов